Algemene Voorwaarden - Planzo

Dit zijn de algemene voorwaarden van Planzo B.V. Het adres van Planzo is Dragonderweg 3, 3907 CX Veenendaal, met het KvK-nummer 88552349. Mocht u vragen hebben over deze voorwaarden, dan kunt u contact opnemen via **info@planzo.nl**, 0618192025 of per post: Planzo, Dragonderweg 3, 3907CX Veenendaal.

Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle diensten en werkzaamheden die worden verricht onder de handelsnaam **Jétrim**, een handelsnaam van Planzo B.V.

Wij hebben het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. U stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden op de opdracht van toepassing zal zijn. Afspraken die afwijken van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.

Artikel 1 - Dienstverlening

Onze dienstverlening bestaat uit advisering en begeleiding op het gebied van strategie, marketing, communicatie en bedrijfsvoering, interim management en consultancy.

Artikel 2 - Toepassing Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en opdracht tussen Planzo en u (de "Opdrachtgever"). Wij zullen deze algemene voorwaarden op verzoek kosteloos aan u toezenden. De algemene voorwaarden zijn ook beschikbaar op **www.planzo.nl** of **www.jetrim.nl**

Artikel 3 - Totstandkoming opdracht

De opdracht komt tot stand op het moment dat Opdrachtnemer de ondertekende overeenkomst terug ontvangt.

Artikel 4 - Offertes en aanbiedingen

1. Alle door Planzo gemaakte aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders afgesproken. Een aanbod in een offerte geldt enkel voor de specifieke onderliggende opdracht (en niet voor eventuele toekomstige opdrachten).
2. Als de Opdrachtgever aan Planzo gegevens verstrekt, mag Planzo ervan uitgaan dat deze kloppen en zal hij zijn offerte hierop baseren.

Artikel 5 - Prijs

1. Planzo mag de prijs voor de dienstverlening tussentijds verhogen als er onvoorziene en kostprijsverhogende omstandigheden plaatsvinden na de totstandkoming van de opdracht.
2. De tarieven die in de opdrachtovereenkomst staan vermeld zijn vast tot zij verhoogd worden op de volgende (en elke daaropvolgende) Datum van Prijsindexering. Een dergelijke verhoging bedraagt

niet meer dan de stijging van de Relevante Index over de periode vanaf de laatste Datum van Prijsindexering.

3. De Relevante Index betekent de consumentenprijsindex (CPI) reeks alle huishoudens die door het Centraal Bureau voor de Statistiek wordt gepubliceerd of een vervangende index.
4. Datum van Prijsindexering betekent de datum die in de opdrachtovereenkomst wordt aangegeven waarop de prijs jaarlijks wordt aangepast of, indien deze ontbreekt, iedere verjaardag van de ingangsdatum.
5. Als Planzo genoodzaakt is om de prijs te verhogen door de omstandigheden genoemd in het vorige artikel, dan heeft de Opdrachtgever het recht de opdracht te annuleren. Reeds gemaakte kosten of uren worden in rekening gebracht. Opdrachtgever heeft in dergelijke gevallen geen recht op compensatie of schadevergoeding.
6. De prijs is exclusief eventuele onkosten van Planzo en exclusief btw en andere heffingen van overheidswege.

Artikel 6 - Betaling en incassokosten

1. Opdrachtgever moet altijd binnen dertig dagen na factuurdatum betalen. Planzo zal maandelijks factureren.
2. Als Opdrachtgever de factuur niet op tijd betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan de wettelijke rente (als hij een consument is) of de wettelijke handelsrente (als hij een onderneming is) verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
3. Als Opdrachtgever in verzuim is, is hij tevens alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd aan Planzo. Bij een factuurbedrag tot €267 zullen deze kosten €40 zijn. Bij een hoger factuurbedrag zijn de maximale incassokosten als volgt:
    - 15% over de eerste € 2.500;
    - 10% over het deel dat daarna overblijft, tot € 5.000;
    - 5% over het deel dat daarna nog overblijft, tot € 10.000;
    - 1% over het deel dat daarna nog overblijft, tot € 200.000;
    - 0,5% over het overige deel, waarbij de totale incassokosten maximaal € 6.775 bedragen.
4. De volledige vordering van Planzo op Opdrachtgever is onmiddellijk opeisbaar als:
    a. Opdrachtgever een betalingstermijn overschrijdt;
    b. Opdrachtgever failliet is verklaard of in surseance van betaling verkeert;
    c. Opdrachtgever (vennootschap) ontbonden of geliquideerd wordt;
    d. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) onder curatele wordt gesteld of overlijdt.

Artikel 7 - Contractsduur

1. Planzo en Opdrachtgever gaan de opdracht aan voor onbepaalde tijd, tenzij Partijen anders overeenkomen.
2. Bij een opdracht voor onbepaalde tijd gelden de volgende opzegtermijnen:

- Planzo kan de overeenkomst opzeggen per de eerste van de maand. De opzegtermijn is één maand. Planzo zegt op per brief of per e-mail.
- Opdrachtgever kan de overeenkomst opzeggen per de eerste van de maand. Voor Opdrachtgever geldt een opzegtermijn van één maand. Opdrachtgever zegt op per brief of per e-mail en vermeldt daarbij de reden van opzegging.
- Partijen kunnen in gezamenlijk overleg de overeenkomst op elk moment beëindigen.

Artikel 8 - Uitvoeringstermijn

1. Als Opdrachtgever een vooruitbetaling is verschuldigd of informatie of materialen ter beschikking moet stellen, gaat de termijn waarbinnen Planzo de werkzaamheden moet afronden pas in als de betaling, informatie of materialen zijn ontvangen door Planzo.
2. Als voor de uitvoering van de opdracht een termijn is overeengekomen of opgegeven, is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever Planzo eerst schriftelijk in gebreke te stellen.
3. Opdrachtgever kan de opdracht niet ontbinden door termijnoverschrijding van Planzo. Dit geldt niet als de uitvoering blijvend onmogelijk is of als Planzo de opdracht ook niet uitvoert binnen een door Planzo opnieuw schriftelijk medegedeelde termijn.

Artikel 9 - Derden

Planzo mag werkzaamheden (deels) laten verrichten door derden. Artikelen 7:404 BW (uitvoering door bepaalde persoon), artikel 7:407 lid 2 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 7:409 BW (overlijden van bepaalde persoon) zijn niet van toepassing.

Artikel 10 - Uitvoering opdracht

1. Planzo zal de opdracht naar zijn beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Planzo mag de opdracht in verschillende fasen uitvoeren en de uitgevoerde delen afzonderlijk factureren.
3. Als Planzo de opdracht in fasen uitvoert, kan hij de uitvoering van de onderdelen van een volgende fase opschorten, totdat Opdrachtgever de resultaten van de vorige fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
4. Opdrachtgever zorgt dat hij tijdig alle informatie of materialen aan Planzo verstrekt, die noodzakelijk zijn voor Planzo om de opdracht uit te voeren.
5. Als Opdrachtgever de noodzakelijke informatie of materialen niet tijdig verstrekt, mag Planzo de uitvoering van de opdracht opschorten en de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging factureren. Planzo is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat Planzo is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

Artikel 11 - Wijziging opdracht

1. Als tijdens de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen.

2. Planzo kan de overeengekomen prijs verhogen of verlagen. Planzo zal (als het mogelijk is) daarvan vooraf een prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de opdracht kan ook de opgegeven termijn van uitvoering veranderen. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de opdracht, prijs en uitvoeringstermijn.
3. Planzo mag een verzoek tot wijziging van de opdracht van Opdrachtgever weigeren, als dit in kwalitatief of kwantitatief opzicht gevolg kan hebben voor de werkzaamheden.

Artikel 12 - Opschorting, ontbinding

1. Planzo mag de opdracht opschorten als hij door omstandigheden (die buiten zijn invloedsfeer liggen of waarvan hij niet op de hoogte was) tijdelijk zijn verplichtingen niet kan nakomen.
2. Als nakoming blijvend onmogelijk is, kunnen partijen de opdracht ontbinden voor het deel dat nog niet is nagekomen.
3. Planzo mag nakoming van de opdracht opschorten of ontbinden als Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet op tijd nakomt. Opdrachtgever moet Planzo dan schadevergoeding betalen of schadeloos stellen.

Artikel 13 - Tussentijdse opzegging

1. Als Planzo de opdracht tussentijds opzegt, zal Planzo zorgen voor overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging toerekenbaar is aan Opdrachtgever. Als de overdracht van de werkzaamheden voor Planzo extra kosten meebrengt, komen de kosten voor rekening van Opdrachtgever.
2. Planzo mag de opdracht direct opzeggen (en is geen schadevergoeding of schadeloosstelling verplicht) in een van de volgende gevallen:
    a. Opdrachtgever overschrijdt een betalingstermijn;
    b. Opdrachtgever is failliet of in surseance van betaling;
    c. Opdrachtgever (vennootschap) wordt ontbonden of geliquideerd;
    d. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) wordt onder curatele gesteld of overlijdt;
    e. Er is sprake van een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.

Artikel 14 - Overmacht

1. Planzo hoeft zijn verplichtingen niet na te komen als er sprake is van overmacht.
2. Planzo kan tijdens de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht opschorten. Als deze periode langer duurt dan één maand dan mogen allebei de partijen de opdracht ontbinden, zonder dat ze schadevergoeding verplicht zijn.
3. Als Planzo zijn verplichtingen deels is nagekomen en als het nagekomen gedeelte zelfstandig waarde heeft, mag Planzo het nagekomen deel factureren.

Artikel 15 - Klachten

1. Opdrachtgever moet eventuele klachten schriftelijk en binnen een maand melden.
2. Als Opdrachtgever een klacht op tijd indient, schort dit zijn betalingsverplichting niet op.

3. Als Opdrachtgever een klacht later meldt, komt hem geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
4. Als vaststaat dat een zaak gebrekkig is en dit op tijd is gemeld, dan zal Planzo de gebrekkige zaak binnen een redelijke termijn na schriftelijke kennisgeving van het gebrek door Opdrachtgever vervangen, herstellen of vergoeden.
5. Als komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten van Planzo die daardoor zijn ontstaan (zoals onderzoekskosten) geheel voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 16 - Aansprakelijkheid

1. Planzo is alleen aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een tekortkoming van Planzo.
2. Planzo is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat hij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. De aansprakelijkheid van Planzo is steeds beperkt tot de factuurwaarde met een maximum van €2000,00.
4. De aansprakelijkheid van Planzo is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat zijn verzekeraar in dat geval uitkeert.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Planzo.

Artikel 17 - Privacy Statement

Planzo beschermt uw persoonlijke gegevens goed. U kunt onze privacy statement vinden op onze website.

Artikel 18 - Verjaringstermijn

De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegen Planzo is één jaar.

Artikel 19 - Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Planzo voor eventuele aanspraken van derden die schade lijden door uitvoering van de opdracht en waarvan de oorzaak niet aan Planzo toerekenbaar is.
2. Als derden Planzo aanspreken, zal Opdrachtgever hem zowel buiten als in rechte bijstaan en alles doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.
3. Als Opdrachtgever geen maatregelen neemt, mag Planzo zelf daartoe overgaan. Alle kosten en schade die daardoor ontstaan voor Planzo, komen geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 20 - Intellectuele eigendom

1. Planzo behoudt alle rechten op door hem gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur, creaties en de hierop betrekking hebbende informatie. Dit geldt ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer er later nog verbeteringen zijn aangebracht.

2. Opdrachtgever mag de in het vorige lid genoemde zaken niet kopiëren (als dit niet voor intern gebruik is bij Opdrachtgever), aan derden tonen of ter beschikking stellen voor een ander doel anders dan waarvoor ze door Planzo verstrekt zijn.

Artikel 21 - Geheimhouding

1. Tenzij er een wettelijke plicht of beroepsplicht is tot bekendmaking, zal Planzo alle informatie van Opdrachtgever geheimhouden tegenover derden.
2. Planzo zal de informatie die door Opdrachtgever is gegeven niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij werd verkregen, behalve als Planzo optreedt in een procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Opdrachtgever zal de inhoud van overeenkomsten, opdrachtbevestigingen, offertes, rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Planzo niet openbaar maken en ervoor zorgen dat derden de inhoud daarvan niet zien.

Artikel 22 - Nietigheid

Als een deel van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van de Overeenkomst. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.

Artikel 23 - Strijdige clausule

In het geval dat deze algemene voorwaarden en de overeenkomst tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden.

Artikel 24 - Toepasselijk recht

Nederlands recht.

Artikel 25 - Bevoegde rechter

Rechtbank Midden-Nederland.